

Orientações para envio de projeto de pesquisa à Comissão de Pesquisa e apreciação em Conselho Diretor e outras providências

- O pesquisador deverá enviar o arquivo do projeto de pesquisa, eletronicamente, no formato pdf ou word, para a Comissão de Pesquisa até 10 dias antes das datas de suas reuniões ordinárias (calendário disponível no site da FEN/UFG).
- Os projetos enviados fora do prazo estipulado serão analisados na próxima reunião prevista no calendário.
- Os projetos deverão ser enviados para os e-mails pesquisafen@gmail.com, marcelo@ufg.br, com cópia para anaelisa@terra.com.br, juntamente com o **Formulário de envio de projeto de pesquisa**, disponível no site da FEN/UFG.
- O parecer da Comissão de Pesquisa será apreciado em Conselho Diretor.
- Em caso de aprovação no Conselho Diretor, será lavrada pela Coordenação Administrativa uma **Certidão de Aprovação do Projeto de Pesquisa**, emitida pela Direção da Unidade Acadêmica.
- Periodicamente, a Comissão de Pesquisa poderá solicitar informações sobre o andamento dos projetos.
- Pedidos de prorrogação de prazo de execução do projeto, bem como alterações na equipe de pesquisa, inclusão de novos objetivos ou alterações na metodologia deverão ser dirigidas à Comissão de Pesquisa, seguindo o mesmo fluxo e prazos estabelecidos para os projetos de pesquisa.
- Casos de excepcionalidade deverão ser apresentados à Coordenação da Comissão de Pesquisa, para os encaminhamentos julgados pertinentes.
- Solicitações para realização de atividades educativas/consultoria/assessoria por parte da Comissão de Pesquisa devem ser encaminhadas à Coordenação, para os encaminhamentos cabíveis.