**Orientações para envio de projeto de pesquisa à Comissão de Pesquisa e apreciação em Conselho Diretor e outras providências**

1. O pesquisador deverá enviar o arquivo do projeto de pesquisa, eletronicamente, no formato pdf ou word, para a Comissão de Pesquisa até 10 dias antes das datas de suas reuniões ordinárias (calendário disponível no site da FEN/UFG).
2. Os projetos enviados fora do prazo estipulado serão analisados na próxima reunião prevista no calendário.
3. Os projetos deverão ser enviados para o e-mail [pesquisafen@gmail.com](mailto:pesquisafen@gmail.com), com cópia para o e-mail [nynne\_cunha@yahoo.com.br](mailto:nynne_cunha@yahoo.com.br) juntamente com o **Formulário de envio de projeto de pesquisa,** disponível no site da FEN/UFG).
4. Antes de emitir o parecer, a Comissão de Pesquisa poderá colocar o protocolo de pesquisa em diligência.
5. O parecer da Comissão de Pesquisa será apreciado em Conselho Diretor.
6. Em caso de aprovação no Conselho Diretor, será lavrada pela Coordenação Administrativauma **Certidão de Aprovação do Projeto de Pesquisa**, emitida pela Direção da Unidade Acadêmica.
7. Periodicamente, a Comissão de Pesquisa poderá solicitar informações sobre o andamento dos projetos.
8. Pedidos de prorrogação de prazo de execução do projeto, bem como alterações na equipe de pesquisa, inclusão de novos objetivos ou alterações na metodologia deverão ser dirigidas à Comissão de Pesquisa, seguindo o mesmo fluxo e prazos estabelecidos para os projetos de pesquisa.
9. Casos de excepcionalidade deverão ser apresentados à Coordenação da Comissão de Pesquisa, para os encaminhamentos julgados pertinentes.
10. Solicitações para realização de atividades educativas/consultoria/assessoria por parte da Comissão de Pesquisa devem ser encaminhadas à Coordenação, para os encaminhamentos cabíveis.